



DETERMINA N° 55/2024

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Procedura di affidamento per la fornitura e l'assistenza di un software per la gestione documentale atti amministrativi nonché per l'assistenza ed il mantenimento dell'archiviazione sostitutiva. |
|-----------------|--|

IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la legge 28 Gennaio 1994 n. 84, e le successive modificazioni e integrazioni, in tema di riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge n. 84/94;
- VISTO** l'art. 8 comma 11 bis della legge 27/02/1998 n. 30 come modificato dall'art. 10 della legge 30/11/1998 n. 413 che ha classificato il porto di Gioia Tauro di rilevanza economica internazionale di categoria II classe I;
- VISTO** il D.M. in data 4 agosto 1998 col quale sono stati individuati i limiti della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale, modificati con Verbale di delimitazione demaniale marittima n° 1/2002 del 12/2/2002, approvato con Decreto del Direttore Marittimo della Calabria n° 5/2002 del 7/4/2002;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio n. 232/2023 del 19/12/2023 di nomina del Segretario Generale f.f. Dott. Alessandro Guerri;
- VISTA** la delibera n. 46 del 31.10.2023 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2024;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. M_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039201 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione E.F. 2024;

- VISTA** la Delibera del Comitato Portuale n. 09/07 del 28/09/2007, di approvazione del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro adeguato ai principi di cui alla legge n. 94/1997;
- VISTA** la nota del Ministero dei Trasporti del 15 gennaio 2008 con la quale è stato approvato, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il suddetto regolamento con le modifiche riportate nella stessa nota;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art.1, comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145, che stabilisce che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;*
- CONSIDERATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- RITENUTO** che in applicazione dell'art. 50, del D.Lgs. 36/2023 del 31 Marzo 2023, è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
- VISTO** che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- CONSIDERATO** che ai sensi dall'art. 52 del D. Lgs. 36/23 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti in materia di procedure affidamenti sottosoglia;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per la fornitura e l'assistenza di un software per la gestione documentale atti amministrativi nonché per l'assistenza ed il mantenimento dell'archiviazione sostitutiva già in uso all'amministrazione;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD – D.Lgs. n. 82/2005) definisce il documento informatico (“rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti”) quale elemento centrale di quel processo di

innovazione della P. A. finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;

TENUTO CONTO che l'intero processo di digitalizzazione deve prevedere una completa automatizzazione, sia nella fase di formazione degli atti e dei documenti amministrativi sia nella relativa tracciabilità dei flussi documentali, ed anche nella dematerializzazione di tutto il trattamento documentale, compresa la conservazione e l'archiviazione;

CONSIDERATO che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha definito il modello di riferimento, l'architettura funzionale e i requisiti funzionali, del nuovo Sistema di Gestione dei Procedimenti Amministrativi della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che è necessario acquistare una piattaforma informatica Open Source, che non prevede costi aggiuntivi per le licenze e che dialoghi con i sistemi di interscambio aperti, utilizzando WebServices come unica interfaccia di comunicazione e che nello stesso tempo gestisca anche il flusso della pubblicazione dei documenti verso la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet aziendale, di cui al DLgs n.33/2013;

CONSIDERATO che la suddetta piattaforma, in sintesi, fornisce i seguenti servizi per gli Atti amministrativi (determine/delibere) ed i documenti:

creazione testo integrato con editor di testo in procedura;

tipizzazione degli atti per la sezioni Amministrazione Trasparente;

sezione specifica di cui all'art.37 del DLgs n.33/2013 per AVCP;

possibilità di inibire il riporto nel prospetto contabile dei beneficiari di impegni soggetti a tutela di privacy e della pubblicazione di file riservati;

creazione automatica degli atti amministrativi (determine/delibere) e dei documenti in pdf; dei prospetti contabili e di liquidazione con estremi della pubblicazione all'Albo in un file unico per agevolarne lettura;

firma digitale integrata nella procedura, con possibilità di firma multipla dei documenti;

RITENUTO necessario, per quanto sin qui illustrato, di dover procedere, all'affidamento per la fornitura e l'assistenza di un software per la gestione documentale atti amministrativi nonché per l'assistenza ed il mantenimento dell'archiviazione sostitutiva;

PRESO ATTO che da una indagine svolta sul Mepa non sono state individuate Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

CONSIDERATA la sopra prospettata esigenza, l'Area Pianificazione e Sviluppo, in data 18.04.2024 ha avviato, sulla piattaforma MEPA, una trattativa diretta, n. 4279692 con la Ditta Kibernetes S.r.l - Via SS 106snc, km 87 – 89034 Bovalino (RC), partita IVA 01304450800 finalizzata all'ottenimento, per gli anni 2024 e 2025 di un'offerta per:

la fornitura e l'assistenza di un software per la gestione documentale atti amministrativi nonché per l'assistenza ed il mantenimento dell'archiviazione sostitutiva

VISTA l'offerta formulata, in risposta alla suddetta richiesta, tramite piattaforma MEPA, in data 24.04.2024, dalla società Kibernetes S.r.l per i servizi in parola, pari ad € 7.902,00 per un periodo di mesi 24 oltre iva pari ad € 1.738,44 nella misura del 22%;

- CONSIDERATO** che è stato ritenuto congruo l'importo complessivo offerto pari ad € 9.640,44 in riferimento al servizio da eseguire per un biennio;
- RILEVATO** che sono state espletate le procedure previste dalla Linee Guida Anac n. 4 in materia di sottosoglia: il DURC risulta regolare, il controllo effettuato sul casellario dell'ANAC risulta negativo ed è pervenuta l'autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000 relativa alla mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023, che si allegano alla presente per farne parte integrante;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **B154B7F92A**;
- VISTO** il relativo modello di prenotazione d'impegno di spesa n. 81 del 06/05/2024, redatto dal responsabile dell'ufficio proponente e vistato per la regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria dal responsabile amministrativo;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- L'affidamento del servizio per "**La fornitura e l'assistenza di un software per la gestione documentale atti amministrativi nonché per l'assistenza ed il mantenimento dell'archiviazione sostitutiva**", per la durata di 24 mesi, alla società Kibernetes S.r.l - Via SS 106snc, km 87 – 89034 Bovalino (RC), partita IVA 01304450800, per i servizi in parola, per un importo pari ad € 7.902,00 biennali oltre iva pari a € 1.738,44 nella misura del 22% per un totale di € 9.640,44 così suddivisi, 4.820,22 per l'anno 2024 ed € 4.820,22 per l'anno 2025;
- Di impegnare la somma di € 9.640,44 sul capitolo U1 101038 P.P. del bilancio di previsione 2024, sui rispettivi esercizi finanziari;
- Di procedere all'impegno e al pagamento, a favore della società Kibernetes S.r.l, precedentemente individuata e descritta, dell'**importo complessivo di € 9.640,44**;
- Che l'allegata prenotazione di impegno di spesa vale quale preventivo accertamento della copertura finanziaria, a norma dell'art. 9, comma 2, della L. 102/2009;
- Di mandare al responsabile del Centro di Costo e al Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane per il perfezionamento della procedura di assunzione di impegno di spesa;
- Che il pagamento disposto con il presente provvedimento verrà effettuato a presentazione di regolari fatture dopo l'esito positivo delle verifiche di legge. Inoltre, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal Durc relativo a personale dipendente dell'affidatario, non verrà eseguito alcun pagamento sino a quando non si avrà apposita regolarizzazione.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO
Dott. Giovanni PICCOLO

Visto, è assunto l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di amministrazione e contabilità, per gli obblighi di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Luigi VENTRICI

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alessandro GUERRI